

“TASDIQLAYMAN”



O‘zbekiston Respublikasi
Prezidenti huzuridagi
Statistika agentligi direktori


B.A. Begalov

“ 20 ” 03 2024-yil

**O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligining
Ichki audit xizmati faoliyati to‘g‘risidagi
NIZOM**

Ushbu nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligida (keyingi o‘rinlarda - Statistika agentligi) Ichki audit xizmatining (keyingi o‘rinlarda - Xizmat) maqsadi, vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Xizmat o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi direktori qarorlari, buyruqlari va farmoyishlariga, shuningdek, ushbu Nizomga amal qiladi.

2. Xizmat Statistika agentligining ichki audit faoliyatini amalga oshirishga mas‘ul hisoblanadi.

3. Xizmat Statistika agentligi, hududiy boshqarmalari hamda Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar instituti (bundan buyon matnda Institut deb yuritiladi) umumiy faoliyati natijalariga javobgar hisoblanmaydi va ichki audit xizmatiga ushbu nizomda yoki boshqa tegishli qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilmagan funksiyalar yuklatilishiga yo‘l qo‘yilmaydi.

4. Statistika agentligining Xizmat xodimlari tomonidan o‘tkaziladigan ichki audit tadbirlari ichki auditning milliy standartlari va ichki audit tadbirlarini o‘tkazish qo‘llanmasi asosida amalga oshiriladi.

2-bob. Statistika agentligining Ichki audit xizmatini tashkil etish

5. Xizmat o‘z faoliyatida bevosita Statistika agentligi direktoriga bo‘ysunadi.

6. Ichki audit xizmati faoliyatiga Statistika agentligining boshqa mansabdor

shaxslari, shuningdek, boshqa davlat organlari, tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslari aralashuvi taqiqlanadi.

7. Xizmat xodimi O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan tartibda har yili o'z malakasini oshiradi.

8. Xizmat xodimiga quyidagi hollarda ichki audit tadbirlarida ishtirok etishga yoki o'tkazishga yo'l qo'yilmaydi:

ichki audit tadbirini o'tkazish nazarda tutilgan ichki audit obyekti ichki audit xodimining yaqin qarindoshi bo'lsa;

ichki audit tadbirini o'tkazish nazarda tutilgan ichki audit obyektida shaxsiy yoki mulkiy manfaatlar bo'lsa;

ichki audit obyektida ishlagan davri shu obyektida o'tkazilishi rejalashtirilgan ichki audit tadbirlari bilan qamrab olingan bo'lsa;

manfaatlar to'qnashuvi yoki korrupsion holatlarga sabab bo'ladigan holatlar mavjud bo'lsa.

3-bob. Statistika agentligining Ichki audit xizmati vazifa va funksiyalari

9. Xizmatning asosiy maqsadi Statistika agentligining budjet intizomini mustahkamlash va budjet to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari normalarining buzilishi holatlarini profilaktika qilish, budjet xarajatlarining samaradorligi va natijadorligini baholash hamda ichki audit faoliyati sohasidagi hujjatlar ijrosini kuzatish.

10. Budjet to'g'risidagi qonunchilik hujjatlariga rioya etilishini tahlil qilish va baholash, budjet hisobini yuritilishi hamda moliyaviy hisobotlarni shakllantirilishini o'rganadi:

masofaviy auditni qo'llagan holda Statistika agentligi hududiy boshqarmalar va Institutga ajratgan mablag'laridan maqsadsiz va samarasiz foydalanish xavflarini aniqlash, minimallashtirish, ularni sodir etishga imkoniyat yaratuvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etish orqali budjet to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari buzilishi holatlari profilaktikasini amalga oshirish;

ichki audit tadbiri o'tkazilgan ichki audit obyektining moliyaviy hisobotlarning ishonchliligi, asoslanganligi, to'liqligi hamda to'g'ri shakllantirilganligini o'rganish natijalari yuzasidan rahbariyatga ishonchli ma'lumotlar taqdim etadi;

ichki audit tadbiri o'tkazilgan ichki audit obyektining mavjud debitor va kreditor qarzdorliklar holati va ularni kelib chiqish sabablari hamda manbalarini o'rganish orqali barcha turdagi debitor va kreditor qarzdorliklarni qisqartirish va ularni yuzaga kelishiga yo'l qo'yimaslik choralarini ko'rish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

aktivlardan foydalanish va saqlanishini baholash orqali ularni doimiy butligi

va ishga yaroqliligini o'rganadi hamda ularning natijalari yuzasidan takliflar ishlab chiqadi;

aniqlangan budjet to'g'risidagi qonunchilik buzilishi holatlari statistikasini yuritadi va ular yuzasidan Statistika agentligi direktorini xabardor qilib boradi;

faoliyat va uni moliyaviy ta'minlashni tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlarga rioya etmaslik holatlarini aniqlaydi;

budjet to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari bo'yicha o'z vakolatlari doirasida tushuntirish va tavsiyalar beradi;

moliya-buxgalteriya xodimlari tarkibini mustahkamlash masalalari bo'yicha tavsiyalar tayyorlaydi.

11. Davlat moliyaviy nazorat organlari tomonidan o'tkazilgan moliyaviy nazorat va tashqi audit natijalari bo'yicha aniqlangan budjet to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari buzilishi holatlariga kelgusida yo'l qo'ymaslik va oldini olish bo'yicha takliflar tayyorlaydi.

moliyaviy-iqtisodiy masalalarga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqish jarayonida vazifalarini to'liq hajmda, o'z muddatida va sifatli bajarilishi, iqtisodiy tejamkorlik, moliyaviy maqsadga muvofiqlik nuqtai nazaridan ko'rib chiqadi;

12. Budjet xarajatlarining samaradorligi va natijadorligini oshirish bo'yicha tegishli rivojlantirish dasturlarining samaradorlik indikatorlari ijrosi natijalarini tahlil qiladi va baholaydi;

mavjud moddiy, moliyaviy va inson resurslaridan samarali foydalangan holda yuqori natijadorlikka erishish, xususan qo'shimcha faoliyatni tashkil etish orqali budjetdan tashqari jamg'armalarga daromadlarni shakllantirish va oshirish imkoniyatlari bo'yicha taklif kiritadi;

budjetdan tashqari jamg'armalarni shakllanishi va ulardan foydalanilishi yuzasidan tahlillar o'tkazish orqali daromadlarni oshirish va xarajatlarni kamaytirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi.

13. Xizmatga ushbu nizomda va boshqa qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilmagan vazifa va funksiyalar yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.

4-bob. Statistika agentligining ichki audit xizmati huquq va majburiyatlari

14. Xizmat o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

ichki audit faoliyatini amalga oshirish bilan bog'liq bo'lgan hujjatlar va ma'lumotlarni elektron, og'zaki va yozma shaklda so'rash va olish;

ichki audit faoliyatini amalga oshirish bilan bog'liq bo'lgan hujjatlar va ma'lumotlarni elektron, og'zaki va yozma shaklda so'rash va olish;

ichki audit obykti mansabdor shaxsi hamda ichki audit tadbiri o'tkazilayotgan sohaga mas'ul bo'lgan shaxslardan yuzaga kelayotgan masalalar bo'yicha tushuntirish olish;

ichki audit tadbirlari natijalari bo'yicha hujjatlarni imzolashni so'rash;

davlat moliyaviy nazorat organlari bilan ichki audit obykti faoliyatiga doir ma'lumotlar almashish;

ichki audit faoliyatini amalga oshirishda maxsus kasbiy bilimlarni talab etadigan masalalarni ko'rib chiqish uchun Statistika agentligi tuzilmasidagi mutaxassislarni ekspert sifatida jalb etish;

ichki audit tadbirlarini o'tkazish maqsadida qonunchilik hujjatlari bilan taqiqlanmagan hollarda ichki audit obyektining barcha binolariga, shuningdek, elektron va qog'oz arxivlari hamda dasturiy majmualariga kirish va ulardan foydalanish;

ichki audit tadbirida aniqlangan budjet to'g'risidagi qonunchilik buzilishi holatlarini bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlarning bajarilishini monitoring qilib borish;

moliyaviy-iqtisodiy masalalarga taalluqli bo'lgan normativ-huquqiy va boshqa hujjatlar loyihalarini ishlab chiqilishida ishtirok etish;

ichki audit tadbirlarini o'tkazish vaqtida so'ralgan hujjat va materiallarni vazirlik va idoralar mansabdor shaxslari tomonidan taqdim etmaslik holatlari bo'yicha dalolatnomalar tuzish;

ichki audit obykti mansabdor shaxslarining tushuntirishlar berish va ichki audit tadbiri natijalari bo'yicha rasmiylashtiriladigan hujjatlarni imzolashdan bosh tortganliklari to'g'risida dalolatnoma tuzish;

ichki audit obykti mansabdor shaxslarining tushuntirishlar berish va ichki audit tadbiri natijalari bo'yicha rasmiylashtiriladigan hujjatlarni imzolashdan bosh tortganliklari to'g'risida dalolatnoma tuzish;

alomatlari aniqlangan taqdirda ichki audit obyektidan tegishli hujjatlarni olib qo'yish, shuningdek, audit obyektining mansabdor shaxslaridan asosiy vositalar, tovar-moddiy boyliklar, pul mablag'lari va hisob-kitoblarni xatlovdan o'tkazilishini talab qilish;

ichki audit faoliyati natijalarini qayd etish uchun texnik vositalardan, shu jumladan audio-foto va video qayd etish vositalaridan foydalanish;

ichki audit xizmati xodimi bilan ichki audit tadbirlarini o'tkazishga yo'l qo'yilmaydigan holatlar yuzaga kelgan taqdirda, ichki audit tadbirini o'tkazishni rad etish, to'xtatish;

vazirlik va idoralar tizimidagi moliyaviy-iqtisodiy masalalar bo'yicha tuzilmalar bilan hamkorlikda xodimlarning moliyaviy savodxonligini oshirishga qaratilgan uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish;

ichki audit faoliyatiga taalluqli bo'lgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun Statistika agentligi direktoriga kiritish.

ichki audit faoliyatiga taalluqli bo'lgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqish va tasdiqlash uchun vazirlik va idora rahbariga kiritish.

15. Xizmat o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

ichki audit tadbirlarini xolis, subyektiv fikrlarning ta'sir qilishiga yo'l qo'ymagan holda amalga oshirish;

Xizmat xodimlari tomonidan ichki audit xizmati obro'siga putur yetkazishi mumkin bo'lgan harakatlarni amalga oshirmasdan hamda odob-axloq qoidalariga rioya etgan holda ichki audit tadbirlarini o'tkazilishini ta'minlash;

aniqlangan budjet to'g'risidagi qonunchilik buzilishi holatlari, moliyaviy xato va kamchiliklar, maqsadsiz va noqonuniy xarajatlar, pul mablag'lari va tovar-moddiy boyliklar kamomadi yuzasidan to'g'ridan-to'g'ri Statistika agentligi direktoriga xabar berish;

olingan hujjatlarning but saqlanishi va qaytarilishini ta'minlash;

muntazam ravishda ichki audit tadbiri natijalari yuzasidan Statistika agentligi direktoriga ma'lumotlar kiritish;

ichki audit tadbirlari rejaları va uning natijalarini "Davlat auditi" dasturiga kiritilishini ta'minlash;

budjet to'g'risidagi qonunchilik buzilishi holatlarini, ularni sodir etishga imkoniyat yaratuvchi sabablar va shart-sharoitlarni bartaraf etish to'g'risida ichki audit obyektlariga bajarilishi majburiy bo'lgan ko'rsatmalar kiritish;

bir ish kuni ichida o'zi aniqlagan va vakolati doirasida hal etish imkoni bo'lmagan budjet to'g'risidagi qonunchilik hujjatlari normalarining buzilishi holatlari yuzasidan Iqtisodiyot va moliya vazirligi huzuridagi Davlat moliyaviy nazorati inspeksiyasini xabardor qilish;

5-bob. Yakuniy qoidalar

16. Ushbu nizom talablarini buzganlikda aybdor deb topilgan shaxslar qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

