

**«Утвержден»**  
**Госкомстатом Республики**  
**Узбекистан**  
**12 ноября 2013 г.**

**РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ №2**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ.**

**1. Описание (паспорт) услуги**

**1.1. Наименование услуги**

Предоставление информации из Единого государственного регистра предприятий и организаций.

**1.2. Результат услуги**

Предоставляется информация о предприятиях и организациях из Единого государственного регистра предприятий и организаций.

**1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков**

Государственный комитет Республики Узбекистан по статистике, Управления статистики Республики Каракалпакстан, областей и г.Ташкента, районные (городские) отделы статистики.

Официальный сайт Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz).

**1.4. Правовые основания**

Закон Республики Узбекистан от 12 декабря 2002 года №441-II «О государственной статистике».

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан "Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике" №-8 от 08.01.2003 г.

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о Едином государственном регистре предприятий и организаций» №274 25.09.2012г.

**1.5.Получатели услуги**

Заинтересованные юридические и физические лица.

**1.5.Срок подачи запроса**

Срок подачи запроса не установлен.

**1.7. Срок исполнения**

В течение 10 рабочих дней.

## **1.8. Срок выдачи подтверждения**

Не более 10 рабочих дней.

## **2. Информирование получателей услуги**

### **2.1. Состав и объем информации**

Сведения о предприятиях или организациях из ЕГРПО общего пользования в соответствии с запросом.

Идентификационные, классификационные показатели из ЕГРПО, а также почтовые адреса юридических лиц являются открытыми и общедоступными, иные показатели ЕГРПО являются информацией конфиденциального характера.

### **2.2. Широкое информирование**

Предоставление информации о предприятиях или организациях из ЕГПРО осуществляется на официальном сайте Госкомстата [www.stat.uz](http://www.stat.uz) в правом меню «Интерактивные услуги» в пункте «ЕГРПО».

### **2.3. Информирование по запросу**

Лично: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 10 минут) по любым вопросам получения услуги.

По телефону: с 9-00 до 18-00 устное консультирование (не более 5 минут) по любым вопросам получения услуги, не требующим точной передачи большого количества информации.

По факсу: с 9-00 до 18-00 прием и передача письменных документов по запросу (не более 3 страниц).

По электронной почте: круглосуточно прием любых письменных запросов в общераспространенных форматах текста (простой текст, прикрепленный файл DOC, RTF, PDF) или иных по согласованию, с 9-00 до 18-00 передача письменных документов в формате простого текста или прикрепленного файла DOC, RTF, PDF или иного по согласованию.

Личное обращение на официальный сайт Госкомстата – круглосуточно.

### **2.4. Информирование о месте оказания услуги**

Республика Узбекистан, г.Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, 100192, проспект Мустакиллик, 63.

### **2.5. Используемые бланки (формы) документов**

Бланки и формы документов не используются.

## **3. Обслуживание**

### **3.1. Время работы**

Обращение на сайт Госкомстата – круглосуточно;

Режим работы: по будням с 9-00 до 18-00.

### **3.2. Условия ожидания**

После поступления запроса в органы статистики, время ожидания составляет не более 10 рабочих дней.

## **4. Процедура оказания услуги**

### **4.1. Необходимые документы для получения услуги**

Для юридических лиц: запрос на фирменном бланке организации, с указанием почтового адреса, контактного телефона.

Для физических лиц: заявление с указанием ФИО, паспортных данных, контактного телефона.

### **4.2. Стоимость услуги**

Безвозмездно предоставляются сведения из ЕГРПО органам государственной власти и управления, правоохранительным органам, юридическому лицу о присвоенных ему статистических кодах.

Сведения для других пользователей оплачиваются в соответствии с установленным тарифом.

### **4.3. Этапы оказания услуги**

1. Отправить запрос на [info@stat.uz](mailto:info@stat.uz) или по факсу;
2. Оплатить услугу;
3. Получить ответ по электронной почте, факсу или лично.

### **4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги**

1. Анализ запроса;
2. Формирование запрашиваемой информации;
3. Формирование ответа;
4. Расчет стоимости выполненных работ.

### **4.5. Основания отказа**

1. Отсутствие запрашиваемой информации;
2. Отказ заказчика от оплаты услуги.

## **5. Обеспечение качества**

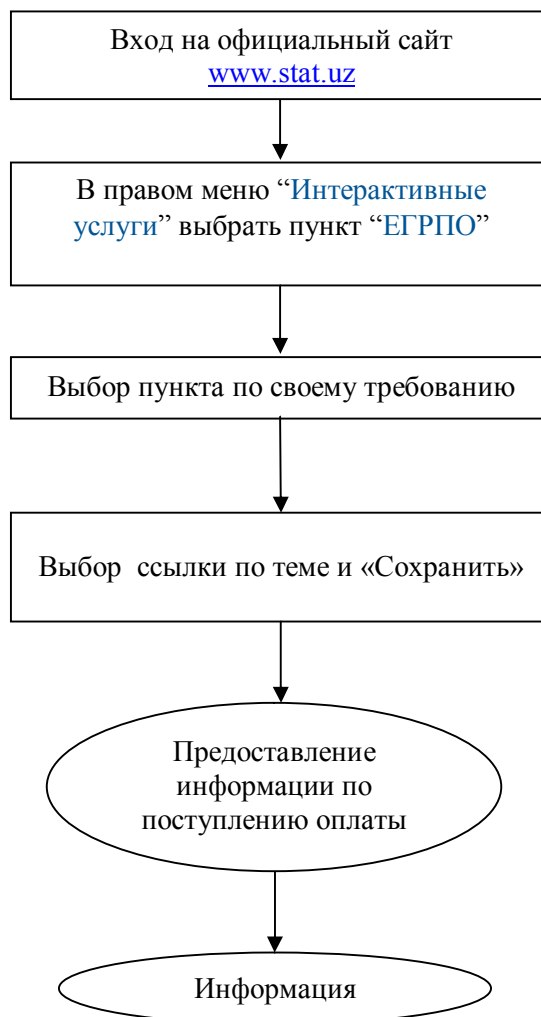
### **5.1. Параметры качества**


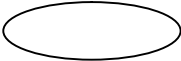

Качество оказания услуги соответствует установленному порядку предоставляемых услуг.

### **5.2. Обжалование некачественной услуги**

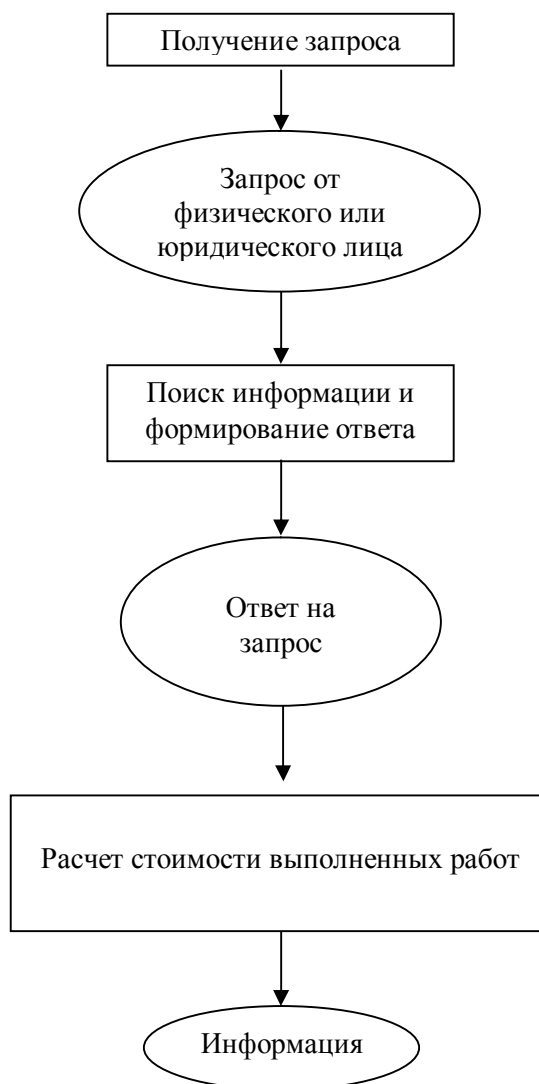
Обжалование производится в установленном порядке по письменному обращению в органы статистики, либо посредством формы обратной связи на официальном сайте Госкомстата.

**Схема предоставления государственной услуги  
Предоставление информации из Единого государственного регистра  
предприятий и организаций**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента указано название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае результат получения услуги). Внутри элемента указано название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.

**Описание внутриведомственных процедур  
при оказании государственной услуги  
Предоставление информации из Единого государственного регистра  
предприятий и организаций**



	Квадрат (прямоугольник) – элемент, показывающий действие. Внутри элемента пишется название действия
	Круг (овал) – элемент, показывающий объекты (в данном случае документов и размещение сформированных результатов на сайт). Внутри элемента пишется название получаемого документа
	Стрелка – элемент связи, показывающий последовательность действий.